УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 20.10.2026 № 8180

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ДЗЕРЖИНСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА ГРАЖДАН НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Возможные цели обращения:

- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, граждан, имеющих трех и более детей, в соответствии с Законом № 168-З);

- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных Законом № 88-З).

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются граждане, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в случаях:

В соответствии с Законом № 168-З:

- многодетные семьи, все члены которых являются гражданами Российской Федерации, при условии постоянного проживания родителей либо единственного родителя многодетной семьи на территории Нижегородской области не менее 5 лет до момента подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка.

Многодетной семьей признается семья, имеющая на содержании и воспитании трех и более детей. В составе многодетной семьи учитываются:

- дети, в том числе усыновленные, пасынки, падчерицы, не достигшие возраста 18 лет;

- дети, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до достижения ими возраста 23 лет;

- дети, проходящие военную службу по призыву, по мобилизации, или службу по контракту о пребывании в добровольческом формировании, или военную службу по контракту, или альтернативную гражданскую службу в соответствии с законодательством Российской Федерации, до достижения ими возраста 23 лет;

- дети-инвалиды без ограничения возраста.

В составе многодетной семьи не учитываются дети:

- в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

- в отношении которых отменено усыновление;

- находящиеся на полном государственном обеспечении в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- объявленные полностью дееспособными (эмансипированными) или вступившие в брак;

- находящиеся под опекой (попечительством), в том числе находящиеся в приемных семьях;

- поставленные на учет в составе другой многодетной семьи.

Под постоянным проживанием понимается наличие постоянной регистрации по месту жительства у граждан (членов семьи граждан), имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Нижегородской области.

В случае бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям для целей индивидуального жилищного строительства члены многодетной семьи должны состоять на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, за исключением 2 случая, предусмотренного частью 3.2 статьи 3 Закона № 168-З.

В соответствии с Законом № 88-З:

1) граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Нижегородской области непрерывно не менее 5 лет до момента подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно следующие категории граждан Российской Федерации:

а) специалисты, получившие среднее профессиональное образование и высшее образование, работающие по бессрочному трудовому договору

либо трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет, в муниципальных организациях и государственных организациях Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность в сфере здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией;

б) граждане, работающие в организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, или в крестьянских (фермерских) хозяйствах, расположенных на территории Нижегородской области, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет, а также граждане, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств;

в) молодые семьи, в которых возраст супругов на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не превышает 35 лет включительно, либо неполные семьи, состоящие из одного родителя, возраст которого на дату подачи заявления не превышает 35 лет включительно, и одного или более детей (в том числе усыновленных);

г) ветераны Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

д) семьи, имеющие на иждивении детей-инвалидов;

е) граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) постоянно проживающие на территории Нижегородской области следующие категории граждан Российской Федерации:

а) реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в Нижегородской области в связи с репрессиями, члены их семей и другие родственники, проживавшие совместно с реабилитированными лицами до применения к ним репрессий, а также дети реабилитированных лиц, родившиеся в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае возвращения на прежнее место жительства в Нижегородскую область;

б) граждане, лишившиеся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

в) граждане, проживающие в зоне активного оползня, карстовых провалов, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, чье жилье признано в установленном Правительством Российской Федерации порядке непригодным для проживания, при условии, что жилое помещение, расположенное на таких земельных участках, является единственным местом жительства гражданина и членов его семьи;

г) граждане, являющиеся участниками государственных программ Нижегородской области, направленных на улучшение жилищных условий

граждан, при условии выполнения ими требований, установленных государственными программами Нижегородской области;

д) специалисты в возрасте до 50 лет, заключившие с уполномоченным исполнительным органом Нижегородской области договор, предусмотренный федеральным законодательством и устанавливающий обязанность специалиста работать в государственном или муниципальном учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа;

е) военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также граждане, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более;

3) чемпионы и призеры Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр – участники от Нижегородской области, а также постоянно проживающие на территории Нижегородской области чемпионы и призеры Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр;

4) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами (медалями) Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;

5) члены семей, указанных в подпункте 4 настоящего пункта военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции.

Интересы заявителей, указанных в настоящем пункте, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями.

1.3. Требования предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на Едином портале, Региональном портале.

Описание категорий заявителей приведено в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

Перечень сокращений и условных обозначений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация города Дзержинска.

Непосредственное оказание муниципальной услуги осуществляет КУМИ.

В организации предоставления муниципальной услуги принимает участие ГБУ НО «УМФЦ». Предоставление муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом на основании Соглашения о взаимодействии.

ГБУ НО «УМФЦ» участвует в предоставлении муниципальной услуги в части приема документов, выдачи результата предоставления муниципальной услуги, а также совершения иных действий в рамках, не превышающих полномочий ГБУ НО «УМФЦ».

ГБУ НО «УМФЦ» не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о постановке на учет отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – заявление о постановке на учет), заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации о постановке на учет отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее – заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок), и прилагаемых к ним документов в случае, если указанные заявления поданы в ГБУ НО «УМФЦ».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача):

а) постановление о принятии на учет;

б) постановление об отказе в принятии на учет;

в) постановление о внесении изменений;

г) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Выдача дубликатов документов, предусмотренных подпунктами «а» – «г» настоящего пункта, не предусмотрена.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица управления, в личный кабинет на Едином портале или Региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о постановке на учет.

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «в», «г» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, выдается заявителю лично либо через доверенное лицо в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Комитете либо в ГБУ НО «УМФЦ» (если комплект документов был сдан через ГБУ НО «УМФЦ»), либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 2.3.1 настоящего Административного регламента, направляется для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от выбранного им способа предоставления результатов ее предоставления.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 16 рабочих дней со дня регистрации заявления о постановке на учет с приложенными документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, предусмотренными настоящим Административным регламентом.

Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, выдается (направляется) документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Заявление о постановке на учет, заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок считаются полученными управлением в день их регистрации.

2.4.3. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.4.4. В случае обращения заявителя в ГБУ НО «УМФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов в КУМИ.

2.4.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории заявителя и способов подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в управлении или ГБУ НО «УМФЦ» составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления о постановке на учет или заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.7.2. В случае представления заявления о постановке на учет в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РГУ вне рабочего времени КУМИ либо в выходной, нерабочий праздничный день днем получения заявления о постановке на учет считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного заявления.

2.7.3. Заявление о постановке на учет или заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок считается полученным КУМИ со дня регистрации заявления в КУМИ.

2.8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в КУМИ. Срок осуществления действий по регистрации документов не должен превышать 15 минут.

2.8.2. В случае поступления заявления в выходной (праздничный) день, его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется услуга, размещаются на официальном сайте администрации города Дзержинска, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

2.10. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности услуги размещается на официальном сайте администрации города Дзержинска, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

2.11. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, особенности предоставления муниципальных услуг в ГБУ НО «УМФЦ» и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.11.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- ЕПГУ;
- РГУ;
- РСМЭВ;
- СЭДО.

2.11.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.11.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

2.11.5. Предоставление результата услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении услуги.

2.11.6. Результаты услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов услуги:

а) в КУМИ;

б) посредством направления почтового отправления;

в) в ГБУ НО «УМФЦ».

2.11.7. Предоставление услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии с таким ГБУ НО «УМФЦ».

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.11.8. В ГБУ НО «УМФЦ» предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления услуги, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ НО «УМФЦ» по результатам предоставления услуг администрацией города Дзержинска.

2.12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами для предоставления услуги, приведен в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Формы заявлений о предоставлении услуги и перечень способов подачи документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

2.13. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги

2.13.1. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги:

а) в документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

б) заявление о предоставлении услуги не соответствует форме, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

в) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

д) к заявлению о предоставлении услуги не приложены документы, предусмотренные таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно;

е) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

ж) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

з) заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.13.2. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги.

Основания для приостановления услуги отсутствуют.

2.13.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа при обращении за исправлением допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления услуги:

1) заявитель не представил документы, содержащие обоснование наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

2) в представленных заявителем документах не имеется противоречий между выданными в результате предоставления услуги документами и сведениями, содержащимися в данных документах.

2.13.4. Перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановлении услуги, оснований для отказа

в предоставлении услуги приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

При предоставлении услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок (об отказе в исправлении) в выданных в результате предоставления услуги документах;

6) предоставление результата муниципальной услуги заявителю.

3.2. Профилирование заявителя.

Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование осуществляется:

а) в личном кабинете на ЕПГУ;

б) в ГБУ НО «УМФЦ»;

в) в КУМИ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту.

2) прием заявления о предоставлении услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

5) принятие решения об исправлении опечаток и (или) ошибок (об отказе в исправлении) в выданных в результате предоставления услуги документах;

6) предоставление результата услуги заявителю.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту, осуществляется в ГБУ НО «УМФЦ», в КУМИ, посредством почтовой связи, в личном кабинете на ЕПГУ.

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается или направляется в уполномоченный орган гражданином либо представителем по их выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, а в случае направления такого заявления представителем физического лица – копия документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов по муниципальной услуге в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется при личном обращении в ГБУ НО «УМФЦ» заявителя или его законного представителя.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в ГБУ НО «УМФЦ» – документ, удостоверяющий личность;

б) в КУМИ – документ, удостоверяющий личность;

в) в личном кабинете на ЕПГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в КУМИ.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Посредством межведомственного информационного взаимодействия КУМИ запрашиваются документы:

- сведения о регистрации по месту пребывания в отношении всех членов семьи;

- в администрации муниципального образования – сведения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- в органах опеки и попечительства – сведения об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи;

- в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации – сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования заявителя или документе, подтверждающем регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Срок осуществления межведомственного взаимодействия составляет 5 рабочих дней, в том числе:

- подготовка и направление запроса – 1 рабочий день,

- подготовка и направление ответа на запрос – не более 3-х рабочих дней,

- приобщение ответа к делу – 1 рабочий день.

При направлении запроса по каналам межведомственного электронного взаимодействия запрос подписывается электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица.

Результатом выполнения процедур межведомственного информационного взаимодействия является получение документов (сведений), необходимых для предоставления услуги.

При получении документов по результатам межведомственного взаимодействия исполнитель осуществляет их экспертизу в целях установления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении услуги приводятся в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Срок принятия решения для предоставления муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги составляет не более 3 дней с момента получения всех сведений, необходимых для принятия решения (в пределах общего срока предоставления муниципальной услуги).

В случае, если результатом муниципальной услуги, за получением которого обратился заявитель, является исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, исполнитель в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, устанавливает факт наличия или отсутствия опечаток и (или) ошибок и готовит постановление о внесении изменений либо уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Рассмотрение заявления об исправлении ошибок и (или) опечаток (форма 3 приложения к настоящему Административному регламенту)

в выданных в результате предоставления услуги документах осуществляется в течение 10 дней со дня получения соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги заявителю.

Результат услуги предоставляется способом, указанным заявителем в заявлении.

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие:

- подписанного главой города Дзержинска постановления о принятии на учет;

- подписанного главой города Дзержинска постановления об отказе в принятии на учет.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги одним из следующих способов по его выбору:

а) на бумажном носителе;

б) в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя УЗР или курирующего заместителя руководителя УЗР.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры является исполнитель.

При подаче заявления о постановке на учет и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, в ходе личного приема или посредством почтового отправления постановление о постановке на учет либо уведомление об отказе в постановке на учет выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении о постановке на учет не был указан иной способ.

При подаче заявления о постановке на учет и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, посредством ЕПГУ и (или) РГУ постановление о принятии на учет либо постановление об отказе в принятии на учет направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Нижегородской области в сети Интернет, если в заявлении о постановке на учет (предоставлении земельного участка) не был указан иной способ.

При подаче заявления о постановке на учет и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, через ГБУ НО «УМФЦ» постановление о принятии на учет либо постановление об отказе в принятии на учет направляется в ГБУ НО «УМФЦ», если в заявлении о постановке на учет не был указан иной способ.

Срок исполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

Порядок выдачи документов в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по выбору заявителя:

- должностным лицом КУМИ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при непосредственном обращении заявителя в КУМИ или по телефону;
- по электронной почте заявителя;
- в личном кабинете на ЕПГУ;
- в личном кабинете на РПГУ (при наличии технической возможности).

Информирование заявителя об изменении статуса муниципальной услуги осуществляется должностным лицом КУМИ в инициативном порядке.

Заявителю обеспечивается возможность оставления обратной связи о муниципальной услуге следующими способами:

- посредством почтового отправления;
- в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, РПГУ, по электронной почте;
- ГБУ НО «УМФЦ»;
- в КУМИ.

Приложение к
Административному
регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2. Услуга - муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

3. Администрация города Дзержинска - уполномоченный орган.

4. КУМИ - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска.

5. ГБУ НО «УМФЦ» - Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области», отделы/отделения Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области».

6. Заявитель - физические лица.

7. Единый портал, ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

8. Региональный портал, РГУ - региональный портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

9. РСМЭВ - региональная система межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.

10. СЭДО - система электронного документооборота.

11. Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии, заключенное между МФЦ и администрацией городского округа город Дзержинск Нижегородской области в установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» порядке заключения соглашений.

12. УЗР – управление земельными ресурсами Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска.

13. Исполнитель - специалист УЗР, ответственный за оформление документов по заявлению.

14. Закон № 168-З - Закон Нижегородской области от 1 декабря 2011 года № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области».

15. Закон № 88-З – «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области».

16. Постановление о принятии на учет – постановление о принятии на учет многодетной семьи, имеющей право на бесплатное предоставление земельного участка на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области (Закон № 168-З), или постановление о принятии на учет гражданина, имеющего право на бесплатное предоставление земельного участка на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области (Закон № 88-З).

17. Постановление о внесении изменений – постановление администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области о внесении изменений в постановление администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области о постановке на учет гражданина (многодетной семьи), имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

18. Уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок - уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации городского округа город Дзержинск о постановке на учет отдельных категорий лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Таблица 1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»		
1	Физическое лицо обращается лично	А1
2	Физическое лицо обращается через представителя	А2
3	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично	А3
4	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается через представителя	А4
5	Физическое лицо, опекун несовершеннолетнего, обращается лично	А5
6	Физическое лицо, опекун несовершеннолетнего, обращается через представителя	А6
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги»		
1	Физическое лицо обращается лично	Б1
2	Физическое лицо обращается через представителя	Б2
3	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается лично;	Б3
4	Физическое лицо, законный представитель несовершеннолетнего, обращается через представителя	Б4
5	Физическое лицо, опекун несовершеннолетнего, обращается лично	Б5
6	Физическое лицо, опекун несовершеннолетнего, обращается через представителя	Б6

Таблица 2

Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно				
1	А1-А6	Заявление о предоставлении многодетной семье земельного участка в собственность бесплатно	Комитет, МФЦ, посредством почтовой связи – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – формируется при заполнении интерактивной формы	В соответствии с формой 1, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту, количество экземпляров - 1
2	А1-А6	Заявление о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	Комитет, МФЦ, посредством почтовой связи – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – формируется при заполнении интерактивной формы	В соответствии с формой 2, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту, количество экземпляров - 1
3	Б1-Б6	Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных по результатам предоставления Услуги	Комитет, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – формируется при заполнении интерактивной формы	В соответствии с формой 3, предусмотренной в приложении к настоящему Административному регламенту, количество экземпляров - 1
4	А1-А6, Б1-Б6	Документы, Удостоверяющие личность (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П,	Комитет, МФЦ – предоставляется оригинал документа для удостоверения личности, возвращается заявителю; копия	количество экземпляров - 1

		паспорт гражданина СССР образца 1974 года (выданный органами внутренних дел СССР, РФ), вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание	заверяется сотрудником, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. ЕПГУ, РГУ – сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия	
5	А2, А4,А6, Б2, Б4, Б6	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Комитет, МФЦ – предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; копия заверяется сотрудником, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров - 1

6	А1-А6 Документы и информация, которые заявитель представляет при подаче заявления самостоятельно:	**В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно молодыми семьями, в которых возраст супругов на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного родителя, возраст которого на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей (в том числе усыновленных):** Копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования на каждого члена семьи и их копии; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок	Комитет, МФЦ – предоставляется оригинал документа для подтверждения полномочий, возвращается заявителю; копия заверяется сотрудником, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1

		с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявления (документы представляются также в отношении супругов и детей); выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома); выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости. Выписка представляется гражданином, членами семьи гражданина, родившимися до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (только для граждан, рожденных до 1998 года) – выписка из архива (в период до 20 апреля 1997 года) и выписка из поземельной книги		

		(период с 21 апреля 1997 года по 15 декабря 1998 года), если заявитель был зарегистрирован до 1998 года в другом городе, то НТИ по прежнему месту жительства; справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель и члены его семьи состоят на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или имеют основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях; документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области, на каждого члена семьи (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка. В случае регистрации по разным адресам – справки о регистрации по месту жительства (пребывания) всех членов семьи (ЖЭУ);		

		документы, подтверждающие состав семьи (документы удостоверяющие степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи); копия свидетельства о рождении ребенка (детей) для неполных семей (с представлением оригинала); копия свидетельства о заключении брака (с представлением оригинала); копия свидетельства об усыновлении (удочерении) в случае наличия усыновленного ребенка – для неполной семьи (с представлением оригинала; доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем). Документы представляются также в отношении супругов и детей. **В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление**		

		земельного участка в собственность бесплатно ветеранами Великой Отечественной войны и ветеранами боевых действий, инвалидами Великой Отечественной войны и инвалидами боевых действий: Копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документы, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявления; выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных		

		участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома); выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости. Выписка представляется гражданином, родившимся до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (только для граждан, рожденных до 1998 года) – выписка из архива (в период до 20 апреля 1997 года) и выписка из поземельной книги (период с 21 апреля 1997 года по 15 декабря 1998 года); если заявитель был зарегистрирован до 1998 года в другом городе, то НТИ по прежнему месту жительства; справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам		

		социального найма или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях; документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка (ЖЭУ); копия удостоверения единого образца, установленного для каждой категории ветеранов Правительства СССР до 1 января 1992 года либо Правительством Российской Федерации (с представлением оригинала); справка учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы; доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем; согласие лиц на обработку их персональных данных. **В случае подачи**		

		заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно семьями, имеющими на иждивении детей-инвалидов: Копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (документы представляются также в отношении супругов и детей); выписка Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявления (документы представляются также в отношении супругов и детей); выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве		

		земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) (документы представляются также в отношении супругов и детей); выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости. Выписка представляется гражданином, членами семьи гражданина, родившимися до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (только для граждан, рожденных до 1998 года) – выписка из архива (в период до 20 апреля 1997 года) и выписка из поземельной книги (период с 21 апреля 1997 года по 15 декабря 1998 года). Если заявитель был зарегистрирован до 1998 года в другом городе, то НТИ по прежнему месту жительства; справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель и члены его семьи состоят на учете граждан		

		в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или имеют основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях; документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области, на каждого члена семьи (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка. В случае регистрации по разным адресам – справки о регистрации по месту жительства (пребывания) всех членов семьи (ЖЭУ); документы, подтверждающие состав семьи (документы, удостоверяющие степень родства членов семьи заявителя: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи); копия свидетельства		

		о рождении ребенка (детей) для неполных семей (с представлением оригинала); копия свидетельства о заключении брака (с предоставлением оригинала); копия свидетельства об усыновлении (удочерении) в случае наличия усыновленного ребенка – для неполной семьи (с представлением оригинала); доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем. Документы представляются также в отношении супругов и детей; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); согласие лиц на обработку их персональных данных. **В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно специалистами, получившими среднее**		

		профессиональное образование и высшее образование, работающими по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет, в муниципальных организациях и государственных организациях и государственных организациях Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность, деятельность в сфере здравоохранения, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией: Копия паспорта заявителя (с предоставлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него		

		объекты недвижимого имущества, выданная не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявления; выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома); выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости. Выписка представляется гражданином, родившимся до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (только для граждан рожденных до 1998 года) – выписка из архива (в период до 20 апреля 1997 года) и выписка из поземельной книги (период с 21 апреля 1997 года по 15 декабря 1998 года); если заявитель был зарегистрирован до 1998 года в другом городе, то НТИ		

		по прежнему месту жительства; справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях; документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка (ЖЭУ); копия диплома (с представлением оригинала) об окончании образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования; копия бессрочного трудового договора (с представлением оригинала) или трудового договора, заключенного на срок		

		не менее пяти лет (с представлением оригинала), с государственным или муниципальным учреждением Нижегородской области, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, в соответствии с полученной квалификацией; доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документ подаются представителем заявителя); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); согласие лиц на обработку их персональных данных. **В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно гражданами, работающими в организациях, осуществляющих деятельность в сфере**		

		сельскохозяйственного производства, или в крестьянских (фермерских) хозяйствах, расположенных на территории Нижегородской области, по бессрочному трудовому договору либо трудовому договору, заключенному на срок не менее 5 лет а также граждане, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств: Копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявления; выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого		

		владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома); выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости. Выписка представляется гражданином, родившимся до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (только для граждан, рожденных до 1998 года) – выписка из архива (в период до 20 апреля 1997 года) и выписка из поземельной книги (период с 21 апреля 1997 года по 15 декабря 1998 года). Если заявитель был зарегистрирован до 1998 года в другом городе, то НТИ по прежнему месту жительства; справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,		

		предоставляемых по договорам социального найма или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях; документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка (ЖЭУ); копия бессрочного трудового договора (с представлением оригинала), с организацией, осуществляющей деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, или в крестьянских (фермерских) хозяйствах; доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем заявителя); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования		

		(СНИЛС); согласие лиц на обработку их персональных данных. **В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно гражданами, страдающими тяжелыми формами хронических заболеваний, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации:** Копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявления; выписка		

		из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома); выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости. Выписка представляется гражданином, родившимся до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (только для граждан, рожденных до 1998 года) – выписка из архива (в период до 20 апреля 1997 года) и выписка из поземельной книги (период с 21 апреля 1997 года по 15 декабря 1998 года). Если заявитель был зарегистрирован до 1998 года в другом городе, то НТИ по прежнему месту жительства; справка органа местного самоуправления муниципального		

		образования Нижегородской области о том, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях; документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка (ЖЭУ); справка из учреждения здравоохранения, подтверждающая наличие у гражданина заболевания, входящего в перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленных Правительством РФ в соответствии со ст.51 Жилищного кодекса РФ; доверенность,		

		выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем заявителя); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); согласие лиц на обработку их персональных данных. **В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно реабилитированным лицами, утратившими жилые помещения в Нижегородской области в связи с репрессиями, членами их семей и другими родственниками, проживавшими совместно с реабилитирован иными лицами до применения к ним репрессий, а также детьми реабилитированных лиц, родившимися в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае возвращения**		

		на прежнее место жительства в Нижегородскую область: Копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявления; выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома); справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель состоит на учете граждан		

		в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях; документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка (ЖЭУ); справка о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий; доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем заявителя); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования		

		(СНИЛС); согласие лиц на обработку их персональных данных. **В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более, а также гражданами, уволенными с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 10 лет и более:** Копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации; выписка из Единого государственного реестра прав		

		на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявления; выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома); выписка из поземельной книги о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимости. Выписка представляется гражданином, родившимся до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (только для граждан, рожденных до 1998 года) – выписка из архива (в период до 20 апреля 1997 года) и выписка из поземельной книги (период с 21 апреля 1997 года по 15		

		декабря 1998 года); если заявитель был зарегистрирован до 1998 года в другом городе, то НТИ по прежнему месту жительства; справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области о том, что заявитель состоит на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма или имеет основания для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях; документы, подтверждающие факт постоянного проживания на территории Нижегородской области (справка о составе семьи, выписка из домовой книги), выданные не ранее 30 дней до даты обращения с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка (ЖЭУ); копия контракта о прохождении военной службы при условии продолжительности военной службы не менее 10 лет (с представлением оригинала); копия		

		пенсионного удостоверения (с представлением оригинала); копия военного билета (с представлением оригинала; доверенность, выданная в установленном порядке (в случае, если документы подаются представителем заявителя); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); согласие лиц на обработку их персональных данных. **В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно гражданами, являющимися участниками государственных программ Нижегородской области, направленных на улучшение жилищных условий граждан, при условии выполнения ими требований, установленных государственными программами Нижегородской**		

		области: Копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации; копия соглашения о предоставлении мер социальной поддержки, заключенного с органом исполнительной власти Нижегородской области, являющимся государственным заказчиком (государственным заказчиком-координатором) областной целевой программы (с представлением оригинала); документ, подтверждающий участие гражданина в соответствующей программе и выполнение им предусмотренных программой условий, выданный органом местного самоуправления муниципального образования либо органом исполнительной власти Нижегородской области, принявшим решение о включении гражданина в качестве участника в областную целевую программу; страховой номер		

		индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); согласие лиц на обработку их персональных данных. **В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно специалистами в возрасте до 50 лет, заключившими с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области договор, предусмотренный федеральным законодательством и устанавливающий обязанность специалиста работать в государственном или муниципальном учреждении, расположенном в сельском населенном пункте либо рабочем поселке:** Копия паспорта заявителя (с представлением оригинала) либо иной документ, удостоверяющий личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации; копия договора		

		с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области, устанавливающего обязанность заявителя работать в расположенном в сельском населенном пункте государственном или муниципальном учреждении; справка, выданная уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области, заключившим соответствующий договор, подтверждающая действие этого договора на дату подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); согласие лиц на обработку их персональных данных. **В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно**		

		гражданами, лишившиеся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера : Копия паспорта заявителя (с представлением оригиналов) либо иного документа, удостоверяющего личность (в том числе временные справки, выданные уполномоченным органом) и совместно проживающих с ним членов семьи; справка ГУ МЧС России, подтверждающая факт гибели жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера; справка из органа технической инвентаризации о технической характеристике погибшего объекта недвижимости (на дату последней проведенной инвентаризации) либо копию свидетельства о государственной регистрации права на такой объект недвижимости. Справка, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области по месту нахождения утраченного жилого		

		помещения, о нахождении заявителя (членов его семьи) на учете граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); согласие лиц на обработку их персональных данных. **В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно гражданами, проживающими в зоне активного оползня, карстовых провалов, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, чье жилье признано в установленном Правительством Российской Федерации порядке**		

		непригодным для проживания, при условии, что жилое помещение, расположенное на таких земельных участках, является единственным местом жительства и членов его семьи: Копия паспорта (с представлением оригиналов) заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность; справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области, подтверждающая факт признания жилого помещения в порядке, установленном действующим законодательством, непригодным для проживания; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная не позднее, чем за 1 месяц до подачи заявления, документы представляются также в отношении совместно проживающих с заявителем членов его семьи; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного		

		пенсионного страхования (СНИЛС); согласие лиц на обработку их персональных данных. **В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно чемпионами и призерами Олимпийских и Паралимпийских игр – участниками от Нижегородской области, а также постоянно проживающие на территории Нижегородской области чемпионы и призеры Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр:** Копия паспорта (с представлением оригиналов) заявителя либо иного документа, удостоверяющего личность; копия итогового протокола соревнования. В случае, если итоговый протокол изготовлен на иностранном языке, дополнительно предоставляется нотариально заверенная копия перевода этого документа на русский язык; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного		

		пенсионного страхования (СНИЛС); согласие лиц на обработку их персональных данных. **В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно гражданину, имеющему трех и более детей (многодетному гражданину) в порядке, определенном Законом Нижегородской области от 1 декабря 2011 года № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»:** Копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы); Документы, удостоверяющие личность и степень родства членов семьи: свидетельство о рождении (для несовершеннолетних), свидетельство		

		о заключении (расторжении) брака, копия решения суда о признании членом семьи, свидетельство об усыновлении (удочерении); СНИЛС, а также их копии; справка об обучении ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении детей, обучающихся в данных организациях; справка из военного комиссариата о призыве на военную службу либо о прохождении альтернативной гражданской службы в отношении детей, проходящих военную службу по призыву либо альтернативную гражданскую службу; справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности в отношении детей-инвалидов; согласие лиц, указанных в заявлении на обработку их персональных данных (оформляются при предоставлении документов). **В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность**		

		бесплатно военнослужащими, лицами, заключившими контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицами, проходящими (проходившими) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальные звания полиции, удостоенными звания Героя Российской Федерации или награжденными орденами (медалями) Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимися ветеранами боевых действий: Копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы);		

		Копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для лиц, заключивших такой контракт (при наличии); справка об участии в специальной военной операции, полученная через Единый портал государственных и муниципальных услуг или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354, или справка с места службы (работы), из военного комиссариата, или выписки из приказов о нахождении в зоне специальной военной операции в период времени (оригинал); копия удостоверения ветерана боевых действий установленного образца; копии документов, подтверждающих наличие звания Героя Российской Федерации, полученного за заслуги в ходе участия в специальной военной операции,		

		установленного образца (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации); копии документов, подтверждающих наличие государственной награды (ордена, медали) Российской Федерации, полученной за заслуги в ходе участия в специальной военной операции, установленного образца (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); копия свидетельства о регистрации по месту требования (для граждан, не имеющих постоянной регистрации на территории Нижегородской области); согласие лица, указанного в заявлении на обработку его персональных данных; иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан		

		и предоставляемые по инициативе заявителя. **В случае подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность членами семей военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции :** Копия свидетельства о смерти гражданина, принимавшего участие в специальной военной операции; копии документов, подтверждающих гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (медицинское свидетельство о смерти, заключение о причине смерти, справки: о смерти гражданина, об обстоятельствах исчезновения гражданина, об обстоятельствах исчезновения гражданина или		

		возможной гибели гражданина, решение суда об объявлении гражданина умершим, об установлении факта смерти и т.п.); копия контракта о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для лиц, заключивших такой контракт (при наличии); справка с места службы (работы), из военного комиссариата, выписки из приказов о нахождении в зоне специальной военной операции в период времени (оригинал); копия удостоверения ветерана боевых действий установленного образца; копии документов, подтверждающих звание Героя Российской Федерации, полученного за заслуги в ходе участия в специальной военной операции, установленного образца (для лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации); копии документов, подтверждающих наличие государственной награды (ордена, медали) Российской		

		Федерации, полученной за заслуги в ходе участия в специальной военной операции, установленного образца (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»); иные документы, подтверждающие соответствие льготной категории граждан и предоставляемые по инициативе заявителя; копия документа, удостоверяющего личность и принадлежность к гражданству Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации, все страницы); копии документов, подтверждающих состав семьи и родственную связь заявителя с гражданином, который погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, а именно: а) при наличии у гражданина семьи (супруги(а), детей): - копии		

		документов, удостоверяющих личность супруги(а), детей и членов семьи указанного гражданина; - свидетельство о браке – для супруги(а) указанного гражданина; - свидетельства о рождении (установлении отцовства, усыновлении (удочерении) – для детей указанного гражданина; - копия решения суда о признании членом семьи указанного гражданина – для членов семьи, признанных таковыми по решению суда; б) при отсутствии у гражданина семьи (супруги(а) и детей) право на получение земельного участка получают родители (родитель) указанного гражданина, который представляет свидетельство о рождении указанного гражданина (об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении)); удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий; справка, подтверждающая совместное проживание		

		с участником специальной военной операции на дату начала или завершения участия в специальной военной операции (при наличии); подтверждение из органов опеки и попечительства об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведений о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи (оригинал); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования на всех членов семьи (СНИЛС); копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.		

8	А1-А2	Заверенный перевод на русский язык протокола соревнования	Комитет, МФЦ – предоставляется оригинал документа, возвращается заявителю; копия заверяется сотрудником, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	количество экземпляров - 1
9	А1-А6, Б1-Б6	Согласие на обработку персональных данных	Комитет, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1
10	Б1-Б6	Документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления Услуги документах	Комитет, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

1	А1-А6	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества; выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина на праве постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или ином вещном праве земельных участков, предоставленных для личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома); подтверждение из органов опеки и попечительства об отсутствии судебного решения о лишении родительских прав либо об ограничении в родительских правах в отношении своих детей обоих родителей либо единственного родителя семьи либо об отсутствии сведения о передаче детей под опеку (попечительство), в том числе в приемные семьи (оригинал); документ, подтверждающий факт постоянного проживания на территории Нижегородской области; документ, подтверждающий участие гражданина в соответствующей	Комитет, МФЦ – предоставляется оригинал документа; ЕПГУ, РГУ – электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью	количество экземпляров - 1

		программе и выполнение им предусмотренных программой условий, выданный органом местного самоуправления муниципального образования либо органом исполнительной власти Нижегородской области, принявшим решение о включении гражданина в качестве участника в областную целевую программу; справка, выданная органом местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области по месту нахождения утраченного жилого помещения, о нахождении заявителя (членов его семьи) на учете граждан, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера; справка органа местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области, подтверждающая факт признания жилого помещения в порядке, установленном действующим законодательством, непригодным для проживания; сведения о регистрации по месту пребывания; сведения о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых		

		помещениях; сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования заявителя или документе, подтверждающем регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета; копии документов, подтверждающих состав семьи и родственную связь заявителей с участником специальной военной операции, погибшим (умершим) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в ходе участия в специальной военной операции (далее – гражданин), а именно: а) копии документов, удостоверяющих личность супруги (супруга), детей и родителей гражданина; б) свидетельство о браке – для супруги (супруга) гражданина; в) свидетельства о рождении (установлении отцовства, усыновлении (удочерении)) – для детей гражданина; г) копия решения суда об установлении факта родственных отношений, регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака,		

		признания отцовства – для членов семьи, признанных таковыми по решению суда; д) копия свидетельства о рождении гражданина (об установлении отцовства, об усыновлении (удочерении)); е) справка о составе семьи заявителя; копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии); письменный отказ иного члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления земельного участка в собственность бесплатно и единовременной денежной выплаты (в случае отказа члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции от предоставления данной меры государственной поддержки).		

Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	В документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	А1-А6
2	Заявление о предоставлении услуги не соответствует форме, предусмотренной приложением к настоящему Административному регламенту, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов, предоставляемых с использованием Единого портала, либо некорректно заполнены поля в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя)	А1-А6, Б1-Б6
3	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	А1-А6 Б1-Б6
4	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	А1-А6
5	К заявлению о предоставлении услуги не приложены документы, предусмотренные таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, которые заявитель должен представить самостоятельно	А1-А6
6	Неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	А1-А6
7	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах	А1-А6
8	Заявление подано в иной уполномоченный орган	А1-А6 Б1-Б6
Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
Отсутствуют		
Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		

1	Сведения, представленные заявителем, не соответствуют требованиям, предусмотренным Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области, Законом Нижегородской области от 1 декабря 2011 года № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»	А1-А6
2	Представлен неполный комплект документов, предусмотренный таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту	А1-А6
3	Представлены документы с недостоверными или неполными сведениями	А1-А6
4	Заявитель (заявители) не относится (не относятся) к категориям, определенным Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области, Законом Нижегородской области от 1 декабря 2011 года № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»	А1-А6
5	Заявителю (заявителям) ранее предоставлены земельный участок в собственность бесплатно или единовременная денежная выплата в соответствии с Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 года № 88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области, Законом Нижегородской области от 1 декабря 2011 года № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области»	А1-А6
6	Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего Административного регламента	А1-А6 Б1-Б6
7	Отсутствие опечаток и ошибок в постановлении о постановке на учет	Б1-Б6

Форма 1

В

_____

(наименование уполномоченного органа)

от

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированного (ой) по месту жительства

по адресу:

_____

_

Документ удостоверяющий личность:

серия:

_____

номер:

_____

выдан:

_____

телефон:

_____

СНИЛС

_____

адрес электронной почты:

_____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

_____

Документ удостоверяющий личность:

серия:

_____

номер:_____

выдан: _____

телефон: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении многодетной семье земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии с законом Нижегородской области от 1 декабря 2011 г. № 168-З «О предоставлении земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок для:

☐ индивидуального жилищного строительства

☐ ведения личного подсобного хозяйства

☐ ведения садоводства или огородничества для собственных нужд

(выбрать нужное)

мне и моей семье, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	СНИЛС	Адрес и дата регистрации по месту жительства	Степень родства

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)	

Выдать на бумажном носителе при личном обращении в _____	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Направить на адрес электронной почты _____	

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее
Субъект),_____,
(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий
личность_____серия,_____№_____,
(вид документа)
выдан_____,
(кем и когда)
проживающий
(ая)_____,

подтверждаю свое согласие на осуществление действий администрации города Дзержинска (пл.Дзержинского, д.1, г.Дзержинск) и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (пр.Ленина, д.61 а, г.Дзержинск) по обработке (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно».

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата_____

Форма 2

В

_____

(наименование уполномоченного органа)

от _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

зарегистрированного (ой) по месту жительства

по адресу:

_____

Документ удостоверяющий личность:
серия:

_____

номер:

_____

выдан:

_____

телефон:

_____

СНИЛС

_____

адрес электронной почты:

_____

ФИО уполномоченного представителя заявителя:

_____

Документ удостоверяющий личность:
серия:

_____

номер:_____

выдан: _____

телефон: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя:

_____

(наименование и реквизиты документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

В соответствии Законом Нижегородской области от 29 июня 2015 г. № 88-З «О предоставлении земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Нижегородской области» прошу поставить меня на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ года _____

(подпись)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в Личный кабинет на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ)	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в _____	
Направить почтовым отправлением	
Выдать на бумажном носителе в ГБУ НО «УМФЦ» (в случае если заявление подано через ГБУ НО «УМФЦ» или через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
Направить на адрес электронной почты _____	

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен.

«_____» _____20____ года _____ _____

(ФИО физического лица или его представителя) *(подпись)*

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее
Субъект),_____,
(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий
личность_____серия,_____№_____,
(вид документа)
выдан_____,
(кем и когда)
проживающий
(ая)_____,

подтверждаю свое согласие на осуществление действий администрации города Дзержинска (пл.Дзержинского, д.1, г.Дзержинск) и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (пр.Ленина, д.61 а, г.Дзержинск) по обработке (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно».

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата_____

Форма 3

В _____
(наименование уполномоченного органа)
от _____
паспорт _____
_____
(номер, серия, когда и кем выдан)
проживающего(-ей) по адресу:
_____
_____
тел. _____
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты
_____
_____
СНИЛС* _____

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить следующие опечатки (ошибки)

В _____
указываются реквизиты и название документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги

Приложение (при наличии):

_____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и(или) ошибки

Заявитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее
Субъект),_____,
(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий
личность_____серия,_____№_____,
(вид документа)
выдан_____,
(кем и когда)
проживающий
(ая)_____,

подтверждаю свое согласие на осуществление действий администрации города Дзержинска (пл.Дзержинского, д.1, г.Дзержинск) и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска (пр.Ленина, д.61 а, г.Дзержинск) по обработке (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков многодетным семьям в собственность бесплатно».

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись _____ _____
(расшифровка подписи)
Дата _____